

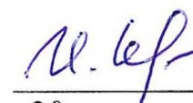
Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации»**  
(Финансовый университет)

**Уральский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Уральского филиала  
Финуниверситета



И.А.Кравченко  
«30» января 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Челябинск – 2024 г.

Фонд оценочных средств для проведения производственной практики (преддипломной практики) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель:

Угрюмова Наталья Викторовна, к.э.н., преподаватель

Фонд оценочных средств для проведения производственной практики (преддипломной практики) рассмотрен и рекомендован на заседании предметно-цикловой комиссии специальных экономических дисциплин

Протокол от «30» января 2024 г. №1

Председатель предметно – цикловой комиссии  
специальных экономических дисциплин



С.Е. Романова

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов по производственной практике (преддипломной практике).

Фонд оценочных средств разработан на основании рабочей программы производственной практики (преддипломной практики).

Результаты обучения (знания, умения)	Общие и профессиональные компетенции	Наименование оценочного средства	
		Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
1	2	3	4
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов,</li> </ul>	<p>ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7</p>	<p>Перечень заданий производственной практики (преддипломной практики)</p>	<p><i>Дифференцированный зачет</i>, в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета)</p>

<p>сборов и пошлин - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период - требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>- сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</li> <li>- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- форму статистической отчетности и</li> </ul>			
---	--	--	--

<p>инструкцию по ее заполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению - методы финансового анализа;</li> <li>- виды и приемы финансового анализа;</li> <li>- процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</li> <li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>- формировать аналитические отчеты и</li> </ul>			
--	--	--	--

<p>представлять их заинтересованным пользователям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</li> </ul>			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы; отражать в учёте начисление заработной платы;</li> <li>- формировать проводки по отражению удержаний и выдачи заработной платы;</li> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять</li> </ul>	<p>ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7</p>	<p>Перечень заданий производственной практики (преддипломной практики)</p>	

<p>источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> <li>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</li> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и</li> </ul>			
---	--	--	--

<p>тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</li> <li>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными</li> </ul>			
--	--	--	--

процедурами недостатков			
-------------------------	--	--	--

Примечание:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные

внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### **Перечень заданий производственной практики (преддипломной практики)**

#### **1. Что является обязательным реквизитом первичного учетного документа согласно Федеральному закону "О бухгалтерском учете"?**

*Выбрать один верный ответ из предложенных вариантов:*

1. Фамилия и подпись главного бухгалтера.
2. Штамп организации с юридическим адресом.
3. Наименование документа и дата его составления.
4. Отметка о согласовании с руководителем.

#### **2. Какая бухгалтерская проводка отражает начисление заработной платы работникам основного производства?**

*Выбрать один верный ответ из предложенных вариантов:*

1. Дебет 20 "Основное производство" Кредит 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда".
2. Дебет 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" Кредит 50 "Касса".
3. Дебет 26 "Общехозяйственные расходы" Кредит 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда".
4. Дебет 44 "Расходы на продажу" Кредит 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда".

#### **3. Каков порядок отражения в бухгалтерском учете операции по принятию к учету объекта основных средств, внесенного учредителем в счет вклада в уставный капитал?**

*Выбрать один верный ответ из предложенных вариантов:*

1. Дебет 08 "Вложения во внеоборотные активы" Кредит 75 "Расчеты с учредителями".
2. Дебет 01 "Основные средства" Кредит 80 "Уставный капитал".
3. Дебет 75 "Расчеты с учредителями" Кредит 80 "Уставный капитал".
4. Дебет 10 "Материалы" Кредит 75 "Расчеты с учредителями".

#### **4. Установите соответствие между понятием и его определением:**

Понятие	Определение
---------	-------------

Понятие	Определение
1. Баланс	А) Совокупность показателей, характеризующих движение денежных средств за отчетный период.
2. Первичный документ	Б) Способ группировки и обобщенного отражения в денежном выражении состояния средств предприятия на определенную дату.
3. Отчет о финансовых результатах	В) Документ, который подтверждает факт совершения хозяйственной операции.
4. Отчет о движении денежных средств	Г) Отчетная форма, которая показывает доходы, расходы и финансовый результат деятельности организации за период.
5. Учетная политика	Д) Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятых в организации.

**5. Установите соответствие между этапом учетного процесса и его содержанием:**

Этап учетного процесса	Содержание этапа
1. Наблюдение и документирование	А) Формирование бухгалтерских проводок для отражения хозяйственных операций на счетах.
2. Инвентаризация	Б) Проверка фактического наличия имущества и обязательств и сопоставление полученных данных с данными бухгалтерского учета.
3. Оценка и калькуляция	В) Первичное отражение фактов хозяйственной жизни в документах установленной формы.
4. Корреспонденция счетов	Г) Определение себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
5. Составление отчетности	Д) Обобщение информации, накопленной на счетах, в установленных формах для представления пользователям.

**6. Установите соответствие между профессиональным действием и должностным лицом или документом, который его выполняет/регулирует:**

Профессиональное действие / Ответственность	Должностное лицо / Документ
1. Несет ответственность за формирование учетной политики.	А) Налоговый кодекс РФ
2. Обеспечивает соответствие хозяйственных операций законодательству.	Б) Федеральный закон "О бухгалтерском учете"
3. Регулирует порядок исчисления и уплаты налогов.	В) Руководитель организации

Профессиональное действие / Ответственность	Должностное лицо / Документ
4. Устанавливает общие правовые и организационные основы бухгалтерского учета.	Г) Главный бухгалтер
5. Непосредственно составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	Д) Бухгалтер

**7. Расставьте этапы проведения инвентаризации денежных средств в кассе в правильном порядке.**

1. Сопоставление данных фактического наличия денежных средств с данными бухгалтерского учета.
2. Получение приказа (распоряжения) по форме № ИНВ-15 на проведение инвентаризации.
3. Составление и подписание инвентаризационной описи (акта) по форме № ИНВ-15.
4. Пересчет наличных денег, ценных бумаг и денежных документов в кассе.
5. Составление сличительной ведомости и выявление излишков или недостач.

**8. Расставьте этапы работы студента с первичными учетными документами по учету материалов в организации в правильном порядке:**

1. Проверка правильности оформления первичных документов (наличие подписей, дат, реквизитов).
2. Таксировка и группировка документов (определение денежной оценки, разнесение по корреспондирующим счетам).
3. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета (составление бухгалтерских проводок).
4. Регистрация документов в соответствующих учетных регистрах (журналах-ордерах, ведомостях).
5. Ознакомление с документооборотом по учету материалов и получение первичных документов (приходные ордера, требования-накладные и т.д.).

**9. Как называется разница между выручкой от продаж и себестоимостью проданных товаров, продукции, работ, услуг?**

Ответ \_\_\_\_\_

**10. Назовите регистр бухгалтерского учета, предназначенный для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, о фактах хозяйственной жизни организации.**

Ответ \_\_\_\_\_

**Ключи к оцениванию**

№ задания	Верный ответ	Критерии	Тип заданий	Уровень сложности	Код компетенции	Время выполнения задания
-----------	--------------	----------	-------------	-------------------	-----------------	--------------------------

1	3.	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание комбиниро ванного типа с выбором одного верного ответа из предложен ных	базовый	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4	1-3 мин
2	1.	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание комбиниро ванного типа с выбором одного верного ответа из предложен ных	базовый	ОК 01-09 ПК 2.1-2.7	1-3 мин
3	1.	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание комбиниро ванного типа с выбором одного верного ответа из трех предложен ных	базовый	ОК 01-09 ПК 3.1-3.4	1-3 мин
4	1 - Б 2 - В 3 - Г 4 - А 5 - Д	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание комбиниро ванного типа на соответств ие	базовый	ОК 01-09 ПК 2.1-2.7	1-3 мин
5	1 - В 2 - Б 3 - Г 4 - А 5 - Д	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание комбиниро ванного типа на соответств ие	базовый	ОК 01-09 ПК 4.1-4.7	1-3 мин
6	1 - В 2 - Г 3 - А 4 - Б 5 - Д	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание комбиниро ванного типа на соответств ие	базовый	ОК 01-09 ПК 3.1-3.4	1-3 мин
7	2→4→3→1→5	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание комбиниро ванного типа на установлен ие последоват ельности	базовый	ОК 01-09 ПК 4.1-4.7	1-3 мин

8	5→1→2→3→4	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание комбиниро ванного типа на установлен ие последоват ельности	базовый	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4	1-3 мин
9	Валовая прибыль	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	базовый	ОК 01-09 ПК 4.1-4.7	1-3 мин
10	Бухгалтерская книга / Журнал- ордер / Ведомость (подходит любой из основных регистров)	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	базовый	ОК 01-09 ПК 3.1-3.4	1-3 мин